

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-40
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de contrato:		RH-029-204-5-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Jorge Pedro Gonzalez Contreras
NIT de la persona contratista:		15305767
Plazo de contratación:	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Periodo de este informe:	Del: 01 de abril de 2026	Al: 30 de abril de 2026
Monto a pagar:	Doce mil Quetzales exactos	Q.12,000.00
Prestados en:		Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-40, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Servicios profesionales en el cotejo y digitalización de los listados de insumos que solicite la UDAFA del VISAN.
 - ❖ ACTIVIDAD: Servicios profesionales para apoyar en el registro electrónico de bienes en la plataforma SICOIN de los bienes de la Dirección de Monitoreo y logística y de La dirección de asistencia alimentaria.
 - ❖ RESULTADO: Se logro registrar los bienes y llevar un control del inventario de la Dirección de monitoreo y logística y de la dirección de asistencia Alimentaria.
2. Servicios profesionales en la distribución de bienes con base a las solicitudes designadas por el encargado de inventarios de la UDAFA del VISAN.
 - ❖ ACTIVIDAD: Servicios profesionales en distribución e instalación de equipo resguardado por el Área de Inventarios.
 - ❖ RESULTADO: Se logro la distribución e instalación de nuevo equipo de Cómputo adquirido para personal de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.
3. Servicios Profesionales en la compilación física y digital de las tarjetas de responsabilidad elaboradas por el encargado de inventarios de la UDAFA del VISAN.
 - ❖ ACTIVIDAD: Servicios profesionales en creación de boletas preliminares y definitivas de responsabilidad de bienes de la dirección de asistencia alimentaria.
 - ❖ RESULTADO: Se logro actualizar las tarjetas de responsabilidad de bienes de personal de la dirección de monitoreo y logística y de la dirección de asistencia alimentaria.

4. Servicios profesionales en colaborar con el encargado de inventarios en el cotejo mensual de los bienes físicos existentes en el VISAN
- ❖ ACTIVIDAD: Servicios profesionales en realizar inventario de bienes asignados a personal de la dirección de monitoreo y logística.
 - ❖ RESULTADO: Se ha logrado mantener actualizada la base de datos de bienes asignados a la dirección de monitoreo y logística.
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.
- ❖ ACTIVIDAD:
 - ❖ RESULTADO:

(f)

Jorge Pedro Gonzalez Contreras
DPI: 2591988110101

(f) 
Lic. Carlos Antonio Reyes Hernández
JEFE FINANCIERO / ADMINISTRATIVO
UDAFI-VISAN-MAGA

(f)


Lidia Dinorah Herrera del Valle
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

